Dr ……….. ………………… …….., dn. 2020-……….

Ul. ………………………….

………………………………

Tel. …………………………

Mail: ……………………….

**Przewodniczący**

**…..** *(rada do spraw stopni)[[1]](#footnote-1)*

**Wydział ……………………..**

**Uniwersytet …………………**

**ul……………………………..**

**00-000 ……………………….**

**WNIOSEK O WYDANIE**

**UWIERZYTELNIONYCH ODPISÓW**

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r. poz. 1789 z późn. zm.) w związku z art. 73 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 179 ust. 1-3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669) wnoszę o wydanie i przesłanie na mój w/w adres w ciągu 7 dni od otrzymania niniejszego wniosku, uwierzytelnionych odpisów poniższych dokumentów (materiałów) dotyczących mojego postępowania habilitacyjnego: numer wniosku w Centralnej Komisji: …………………………:

1. Uchwała Komisji habilitacyjnej z dnia ……….. w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,
2. Protokół posiedzenia Komisji habilitacyjnej z dnia ………. w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,
3. Uchwała …………………. z dnia …………… o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
4. Protokół posiedzenia ……………….. z dnia ……………. … w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego …………………………
5. Nagranie dźwiękowe posiedzenia …….(*rada do spraw stopni*[[2]](#footnote-2)) ……………. w sprawie nadania/odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego ………………………

Ważny interes strony wynika z prawa wniesienie odwołania od uchwały w sprawie odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego i konieczności zapoznania się z tymi materiałami celem wniesienia odwołania.

W przypadku konieczności wniesienie opłat za wydane odpisy (materiały) proszę o kontakt telefoniczny z podaniem numeru konta celem dokonania stosownych opłat.

Jeżeli organ administracji publicznej, do którego podanie wniesiono, jest niewłaściwy w sprawie, niezwłocznie przekazuje je do organu właściwego, zawiadamiając jednocześnie o tym wnoszącego podanie. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Podanie wniesione do organu niewłaściwego przed upływem przepisanego terminu uważa się za wniesione z zachowaniem terminu (art. 65 § 1 i 2 k.p.a.).

**Jednocześnie NIE WYRAŻAM ZGODY na doręczenie mi mailem w formie elektronicznej uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Doręczenie uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z innymi wnioskowanymi dokumentami proszę zrealizować WYŁĄCZNIE listem poleconym na wskazany powyżej przeze mnie adres zamieszkania.**

…………………………………………..

*(czytelny podpis imienia i nazwiska habilitanta)*

1. Wpisać nazwę odpowiedniego organu powołanego na uczelni do prowadzenia postępowań habilitacyjnych [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać nazwę odpowiedniego organu powołanego na uczelni do prowadzenia postępowań habilitacyjnych [↑](#footnote-ref-2)